

Åtgärdsplan – Enheten för familjevård

Bakgrund:

Revisionskontoret har påpekat behovet av att säkerställa att barn och unga som är aktuella för familjehemsplacering får tillgång till ett varaktigt boende inom rimlig tid. Förvaltningen delar bedömningen och har identifierat områden för förbättring av kvalitet och rättssäkerhet i familjehemsvården.

Mål

1. Sträva för att familjehemsplaceringar kan genomföras inom sex månader.
 2. Säkerställa att vård- och genomförandeplaner upprättas och dokumenteras enligt gällande regelverk.
 3. Utveckla interna styrdokument, rutiner och egenkontroller för att stärka rättssäker handläggning.
-

Åtgärder

1. Familjehemsplacering inom sex månader för att öka tillgången till lämpliga familjehem, minska väntetiden för placering och säkerställa att barnet får en stabil och hållbar familjehemslösning

- **Prioritera personalresurser:** Avsätt särskild personal med ansvar för rekrytering och matchning av familjehem samt se över arbetssätt tillsammans med arbetsledning. Att arbetsledning månadsvis stämmer av och följer upp rekryteringsbehov, pågående rekrytering och eventuella hinder
- **Barnets nätverk:** Kartlägg barnets befintliga nätverk (släkt, vänner, tidigare viktiga vuxna) tidigt i processen. Använd nätverksmöten för att identifiera personer som kan vara aktuella som familjehem eller ge stöd på andra sätt.

- **Aktiv rekrytering av familjehem med målsättning att aktivt ta tillvara jourhems erfarenhet och intresse för långsiktiga uppdrag som familjehem**
 - Bevaka jourhems intresse att övergå till familjehem genom individuella samtal och riktad information.
 - Utforska möjligheten till informationskvällar eller digitala möten för att nå potentiella familjehem.
- **Systematiserade avstämningar** för att följa upp pågående placeringar och rekryteringsinsatser. Genomför strukturerade avstämningar var fjärde vecka för att följa upp rekryteringsinsatser, aktuella familjehemskontakter och framsteg i placeringsprocessen.
- **Ansvarig:** Familjehemssekreterare, gruppledare och enhetschef.

2. Vård- och genomförandeplaner

- Upprätta vård- och genomförandeplaner för varje placerat barn enligt regelverk som är påskrivna av barnet, vårdnadshavare och ansvariga handläggare som visar deltagande i planeringen, förstått planens syfte och är införstådda med mål och insatser
- Regelbundna avstämningar med gruppledare för att kontrollera både förekomst och innehåll i planerna.
- **Ansvarig:** Socialsekreterare, gruppledare och familjehemssekreterare.

3. Kvalitetsarbete

- Utveckla och förbättra kvalitén på enhetens interna styrdokument, checklistor och egenkontroller.
- Egenkontrollerna omfattar verksamhetens process med lokala rutiner, där det framgår hur handläggningen följs upp, när kontrollen ska genomföras och av vem.
- Syftar till att säkerställa rättssäker handläggning och kontinuerlig kvalitetsutveckling.
- **Ansvarig:** Enhetschef i samarbete med områdeschef.

Uppföljning

- Enhetschef ansvarar för att strukturerade egenkontroller av familjevårdens processer genomförs regelbundet och dokumenteras enligt fastställd mall gällande kollegial granskning.
- Ovanstående åtgärder följs upp systematiskt vid avstämmningar med gruppledare, enhetschef och områdeschef.
- Genomgång och implementering av åtgärdsplanen planeras i december 2025. Fokus kommer vara resultat, kvalitet och implementering av rutiner. Arbetet med åtgärdsplanen kommer sedan följas upp under året med en slutlig uppföljning i december 2026.
- Ansvarig. Gruppledare, Enhetschef och Områdeschef